

Enkel manual för FURAs hemsida.

För att Logga In samt att skapa och publicera en Artikel

OBS! Manualen skall uppdateras bilderna stämmer inte med nya Joomla 3 versionen)

Logga In

Nedan visar ett sätt hur du ska gå för att komma till **Logg in** funktionen.

The image shows a Joomla! login form with the following elements and callouts:

- Logga in** (header)
- Användarnamn** (username field) with callout: "Här skriver du ditt användarnamn"
- Lösenord** (password field) with callout: "Här skriver du ditt lösenord för hemsidan"
- Kom ihåg mig** (checkbox) with callout: "Klicka här för att spara dina inloggningsuppgifter"
- Logga in** (button) with callout: "När du är klar, logga in här"
- Links: [Glömt lösenordet?](#) and [Glömt användarnamnet?](#)

På ovanstående bild. Om du tittar under **Logga in** knappen kommer du att finna följande texter.

[Glömt lösenordet?](#)

[Glömt användarnamnet?](#)

Dessa kommandon kan du använda dig av om du glömt ditt lösenord eller användarnamn.

Användarmeny

Användarmeny kommer fram under förutsättning att du loggat in på hemsidan med rätt Användarnamn och Lösenord.

Meny [Skapa Artikel](#) och [Skapa Webblänk](#) visas bara för de som har behörighet som författare eller högre

The image shows the Joomla! user menu with the following elements and callouts:

- Logga in** (header)
- Inloggad: SM2DCU** (username)
- Logga ut** (button)
- Användarmeny** (header)
- Dina uppgifter** (link)
- Skapa Artikel** (link)
- Skapa Webblänk** (link)
- Logga ut** (link)

Callouts:

- "Denna meny kommer fram när du loggat in." (points to the user menu)
- "Här kan man se sin inlogginsuppgifter samt byta lösenord" (points to 'Dina uppgifter')

Ändra Lösenord och titta på kontouppgifter

(menybild för registrerad användare)

Ändra dina kontouppgifter

Användarnamn: Olof

Ditt namn:

E-post:

Lösenord:

Bekräfta lösenord:

Webbplatsens språk: Svenska (Sverige) ▼

Tidszon: (UTC 00:00) Western Europe Time, London, Lisbon, Casablanca, Reykjavik ▼

Här kan man byta ut sitt lösenord mot något annat
(Webmaster kan ej se lösenord)

När du väljer att KLICKA på **Ditt konto** under **Användarmeny** så kommer ovanstående bild upp på din skärm där dina kontouppgifter finns att läsa, bl a **Användarnamn**, **Ditt namn**, **e-post**, **Lösenord** är inte synligt även om du har ett sådant innan du gick in på sidan **Ändra dina kontouppgifter**, om du vill ändra ditt lösenord kan du göra detta genom att skriva in ett nytt efter rubriken **Lösenord:** och bekräfta samma lösenord efter rubriken **Bekräfta lösenord:**.

Här kan du ändra på ditt namn, e-postadress och lösenord om du så vill, däremot användarnamnet är fast förankrat i databasen och kan enbart hemsidans admin ändra om så behövs.

Webbplatsens språk, Användareditor, Hjälpswebbplats samt Tidszon **ska inte ändras av användare.**

Ändra Lösenord och kontouppgifter

(menybild för behörigheten författare eller högre behörighet)

Ändra dina kontouppgifter

Användarnamn: Olof

Ditt namn:

E-post:

Lösenord:

Bekräfta lösenord:

Webbplatsens språk: Svenska (Sverige) ▼

Användareditor: Editor - JCE ▼

Hjälpswebbplats: Lokal ▼

Tidszon: (UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Stockholm ▼

Här kan man byta ut sitt lösenord mot något annat
(Webmaster kan ej se lösenord)

▲ Go to top

Att skriva och publicera en enkel artikel

Att skriva in en artikel kan man göra på många olika sätt, allt beroende på kunskap i att hantera hemsidans editor, nedan visas två grundläggande sätt att skriva och publicera en artikel etc. som kommer att hamna överst på FURAs hemsida när du trycker på knappen **Spara**

Följande sida hur du skriver en artikel utan tabellramar.

OBS!!! bilder får vara max 550 pixel breda

Redigera artikel

Redaktör

Rubrik: Min första artikel till FURA-webben

[show/hide]

Här skriver man rubriken

Spara Avbryt

Glöm ett att Spara

Här är verktyget för att ladda upp och infoga en bild.

Många av funktionerna i menyn ovan känner du säkert igen från Office och andra Windowsprogram

Läs mer, medger att text efter ingressen visas när man väljer läs mer i artikeln

Man kan även ladda upp en bilder och publicera i artikeln. Här har jag satt in en vänsterjusterad bild på päron.

Path: p Words: 44

Bild Sidsbrytning Läs mer

Publicering

Sektion: Nyheter

Kategori: Nyheter

Man måste välja både en sektion och kategori som artikeln skall tillhöra.

Visa på startsidan: Nej Ja

Viktigt att välja "Ja" här om artikeln skall synas på startsidan.

Författarens alias:

Publicera: 2010-12-11 10:20:41

Avpublicera: Aldrig

Åtkomstnivå: Publik

Publicera: Datum är förvalt. Kan skjutas framåt i tiden. Avpublicera: Datum då artikeln ev. skall sluta visas. Åtkomstnivå: Skall vara Publik för att alla skall kunna se.

OBS! Glöm ej att trycka SPARA när du kommit hit

Ordning: Ny artikel läggs normalt till först. Sorteringen kan ändras efter det att artikeln har sparats.

Metadata

Beskrivning:

Nyckelord:

Ang. rubriken **Publicering** ovan som innehåller Sektion, Kategori, Publicerad; Visa på startsida, Författarens alias (här kan du skriva ditt alias om du inte önskar använda ditt användarid) Publicera, Avpublicera åtkomstnivå och ordning är detta en standard som råder och ska inte ändras om inte särskilda skäl råder.

I mån av tid kommer detta embryo av manual att utökas, kontakta gärna mig (SM2DCU) om du har några frågor om hur du ska göra för att skriva/lägga in bilder, video, tabeller etc.